

平成29年度 事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いいえ	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			
	②	職員の配置数は適切であるか	○			
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		○		必要に応じて対応している。
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			アンケートを活用している。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			定期的に公開している。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	外部評価は受けていない。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			管理者・体操・創作の担当者研修を定期的に行っている。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子ども・保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			面談・アンケートと交互に行い、モニタリングを行っている。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			長期休みはお楽しみ会・夏祭り等イベントを行っている。休日は公園など目先を変えたプログラムを行っている。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか		○		
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			療育前にはパート職員も含め、打ち合わせを行って体操療育の内容により、各指導員の動き等の打ち合わせを行っている。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			療育終了後には振り返りを行い記録している。一人一人の個人ファイルにも記入している。パート職員にも周知している。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			
⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			半年に1回行っている。	
関係機関や保護	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	○			
	⑳	生涯現相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか				実績なし
	㉑	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を行っているか	○			
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか				受け入れなし

二者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		○	保護者を通して情報を共有している。
	㉑	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		○	卒業生をまだ、出していない。
	㉒	児童発達支援センターや発達障害支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○		専門家に監修して頂いている。
	㉓	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		○	
	㉔	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか		○	
	㉕	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○		送迎時や連絡ノートでお子様の様子をお伝えしている。また、気になることなど、お話を聞いている。
	㉖	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		○	
保護者への説明責任等	㉗	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○		契約時にお伝えしている。
	㉘	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○		ご相談があった時は職員内で協議し、対応している。
	㉙	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○	
	㉚	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○		
	㉛	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○		お便り(臨時号含む)を月1回発行している。
	㉜	個人情報に十分注意しているか	○		
	㉝	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○		
非常時等の対応	㉞	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○	個人情報の問題があるので保護者の了承を得ていない。
	㉟	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか		○	職員間では周知しているが利用者のご家庭には配布していない。
	㊱	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○		全利用者が訓練出来るように1週間通して、訓練を行っている。
	㊲	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○		気になる事例があった場合、職員間で情報を確認し合い、対応を検討している。
	㊳	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○		保護者にはお伝えしている。
	㊴	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○		保護者からお聞きした、アレルギーに基づき一覧表を作成し、管理している。
	㊵	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○		事業所内で報告書を作成し対応、協議している。