

平成30年度 放課後等デイサービス 事業者向け自己評価表

のびの木 茅ヶ崎西久保

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			
	②	職員の配置数は適切であるか	○			
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか			○	テナントビル2Fにて開所のため外階段のバリアフリー化は困難
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか		○		
	⑤	保護者向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	本機会が開所後初めてとなる
	⑧	職員の資質向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			可能な限り行政等の外部研修へ参加機会を設けている。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか			○	標準化されたアセスメントツールを有していない。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか		○		事業所内や社内の担当者同士で行う機会を設けている。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			
	⑬	平日、休日、長期休暇に心じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか		○		可能な限り保護者様の意向を尊重し取り入れるよう心掛けている。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか			○	送迎などの都合で完璧には行うことは難しいが申し送りノートなどを活用し情報共有に努めている。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか			○	勤務時間の都合上困難なことも多いので申し送りノートを活用したり、翌日のミーティングを活用している
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			
	⑱	定期的にもモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	○			
	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか			○	会議への参加は1度のみ。計画書さえ届かない場所も有る。

関係機関や保護者との連携	⑳	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○		
	㉑	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○	医療的ケアを必要とする児童の受入れは行っていない。
	㉒	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		○	必要に応じて実施している。
	㉓	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		○	現時点で該当者無し。
	㉔	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		○	
	㉕	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		○	
	㉖	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか		○	現時点では切っ掛けやチャンス無し。
	㉗	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○		連絡帳を介して、および送迎時に伝え合っている。
	㉘	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		○	ペアレント・トレーニングを実施していない。
保護者への説明責任等	㉙	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○		
	㉚	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○		
	㉛	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○	
	㉜	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速にかつ適切に対応しているか	○		
	㉝	定期的に会報等を発行し、活動概要や行動予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○		
	㉞	個人情報に十分注意しているか	○		
	㉟	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○		
	㊱	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○	
非常時等の対応	㊲	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか		○	
	㊳	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか		○	
	㊴	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか		○	継続して実施出来ていないので今後は行っていきたい。
	㊵	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか		○	保護者に対して契約時に説明しているが計画に記載していない。

④②	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか			○	現時点でアレルギーの子どもを預かっていない。
④③	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			