

令和2年度 放課後等デイサービス 事業者向け自己評価表

のびの木茅ヶ崎本村

	チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見
環境・体制整備	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			●運動用具のチェック、改善、片付け方の工夫をし、活動スペースの広さを確保している。
	② 職員の配置数は適切であるか	○			●数だけ見ると余剰ではあったが職員の休職による引継ぎ、新体制を考えると必要であった。
	③ 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		○		●室内の段差については埋めたりスポンジを敷くことで安全に配慮している。 ●室内は問題ない。危険を伴う場合は玄関にマットを用いる。入口（外）フレッツがあるが手すりはない。
業務改善	④ 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○			●新任の職員も増えてきたため、日々の朝礼等で実施している。 ●職員会議、朝礼、回覧板、連絡ボードを用いてワンチームでの情報共有、話し合いがもたれている。
	⑤ 保護者向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			●施設内の構造工難しい所でもなるべく工夫をして安全確保に配慮している。 ●昨年度のアンケートで多くの意見を頂いたのが室内の広さであった。今年も同意見があるのではという懸念
	⑥ この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			
	⑦ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	●まだ実施できていないため、会社として検討が必要。
	⑧ 職員の資質向上を行うために、研修の機会を確保しているか		○		●コロナの為研修機会は減ったものの事業所内でできる限り実施している。 ●今年はコロナ禍にありほとんど行われていない。
適切な支援の提供	⑨ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			
	⑩ 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			●会社全体でフォーマットを統一したことにより、以前よりも標準化された。
	⑪ 活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			●プログラムに対して指導はしているがチーム全体で考える点ではまだ不十分。 ●児童発達支援管理責任者に相談させてもらいアドバイスを頂きながら立案している。
	⑫ 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			●週ごとにプログラムの内容は変更している。 ●毎週メインの活動内容が変わる。季節のイベントがある。
	⑬ 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか		○		●週ごとのプログラムの中で細かく見ている。 ●2時間プログラムは固定な為区別はないが季節行事はある。
	⑭ 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			
	⑮ 支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			●確認しているがうまく機能していないこともあるためさらなる改善が必要。 ●朝礼で行っている。

	16	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			<ul style="list-style-type: none"> <li>●登朝の朝礼にて振り返りを実施している。当日に共有しなければいけないことはなるべく早いタイミングで伝えるようにしている。</li> <li>●水・金は時間の都合上その日には行えないが朝礼で必ず振り返りがある。</li> </ul>
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			<ul style="list-style-type: none"> <li>●活動記録に的確、かつ簡潔に記入し、検証に役立っている。</li> </ul>
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			<ul style="list-style-type: none"> <li>●朝礼、職員ミーティングで共有、見直しを行っている。</li> </ul>
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせず支援を行っているか	○			<ul style="list-style-type: none"> <li>●活動中に「選択する」「協力する」といった内容が盛り込まれている。</li> </ul>
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			<ul style="list-style-type: none"> <li>●児童発達支援管理責任者が参加している。</li> </ul>
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○			<ul style="list-style-type: none"> <li>●行き違いがないよう確認用紙を使用。</li> <li>●管理者が毎月又はその都度確認している。</li> </ul>
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	○			<ul style="list-style-type: none"> <li>●契約時に確認している。</li> <li>●アレルギーのある児童についてはエピペンの説明などを含め主治医からの意見書をもらっていた。</li> </ul>
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			<ul style="list-style-type: none"> <li>●状況に応じて見学、ケース会議を実施している。</li> <li>●送迎時等に情報共有をしている。</li> </ul>
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		○		<ul style="list-style-type: none"> <li>●実績はないが求められれば応じる。</li> </ul>
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			<ul style="list-style-type: none"> <li>●相談支援事業所と連携し助言を受けている。</li> <li>●保護者面談の際に同席して頂いたケースもあった。</li> </ul>
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	<ul style="list-style-type: none"> <li>●実施できていない。（新型コロナウイルス状況も鑑みて）</li> </ul>
	27	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか			○	<ul style="list-style-type: none"> <li>●今年度は新型コロナウイルスの影響で中止になった。</li> </ul>
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			<ul style="list-style-type: none"> <li>●日々行っている。</li> <li>●送迎時、半年に一回の面談にて伝え合っている。</li> </ul>
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○			<ul style="list-style-type: none"> <li>●必要に応じてアドバイスを行っている。</li> <li>●面談時に児童発達支援管理責任者より行っている。または必要に応じて電話でも行っている。</li> </ul>
保護者	30	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			<ul style="list-style-type: none"> <li>●契約時に実施している。</li> </ul>
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			<ul style="list-style-type: none"> <li>●必要に応じて実施している。</li> <li>●面談時や電話にて児童発達支援管理責任者が行っている。</li> </ul>
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	

自 ら の 説 明 責 任 等	③③	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速にかつ適切に対応しているか	○			●苦情対応窓口を周知している。 ●迅速に児童発達支援管理責任者に報告。話し合いをし整備、改善、保護者の方へ連絡している。
	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行動予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			●のびの木便り発行。マチコミアプリを使用している。
	③⑤	個人情報に十分注意しているか	○			
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に関わられた事業運営を図っているか			○	
非 常 時 等 の 対 応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			●事業所内に掲示している。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			●年2回実施している。
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			●虐待防止の研修を行った。
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			●身体拘束がなされた場合シートに記入。職員会議にて妥当であったのか話し合いが行われている。
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			●アレルギーの提供がないよう全職員に周知している。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			